GEM
INSTITUTE OF MANAGEMENT

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

AI FOR MANAGEMENT EXCELLENCE

ỨNG DỤNG AI NÂNG CAO CHO LÃNH ĐẠO

Chương trình thực hành dành cho nhà quản lý muốn ứng dụng AI vào các bài toán quản trị và ra quyết định có độ phức tạp cao.



GIỚI THIỆU KHÓA HỌC

Trong kỷ nguyên số, trí tuệ nhân tạo (AI) không còn là công nghệ của tương lai - mà đã trở thành công cụ chiến lược giúp các nhà quản lý và lãnh đạo **nâng cao hiệu suất, tối ưu quy trình và ra quyết định nhanh chóng, chính xác hơn**. Tuy nhiên, phần lớn các chương trình đào tạo AI hiện nay tập trung vào lý thuyết công nghệ, xa rời thực tế công việc quản lý hàng ngày.

Khóa học Ứng dụng AI trong Quản lý được thiết kế dành riêng cho các nhà quản lý, lãnh đạo và chủ doanh nghiệp muốn **ứng dụng AI một cách thực tiễn, hiệu quả và phù hợp với chính mô hình hoạt động của mình**. Khóa học không đi sâu vào kỹ thuật phức tạp, mà tập trung vào **tư duy ứng dụng**, cách khai thác các công cụ AI quen thuộc để giải quyết những bài toán quản lý cụ thể - từ lập kế hoạch, phân tích dữ liệu, xây dựng báo cáo, đến ra quyết định và tối ưu vận hành.

Thông qua phương pháp học tập kết hợp giữa lý thuyết ngắn gọn - thực hành tình huống - case study sát thực tế, học viên sẽ được hướng dẫn từng bước để **làm chủ quy trình ứng dụng AI** trong công việc, biến AI thành "trợ lý đắc lực" đồng hành cùng nhà quản lý mỗi ngày.

Đặc biệt, khóa học nhấn mạnh việc **cá nhân hóa và chuyển hóa kinh nghiệm**, **tri thức của chính bản thân** thành những công cụ AI phục vụ cho công việc, có thể tiếp tục sử dụng và chia sẻ cho đội ngũ, đảm bảo hiệu quả lâu dài và lan tỏa giá trị trong tổ chức.

Đây không chỉ là một khóa học - mà là hành trình giúp bạn **nâng cấp năng lực quản lý, làm chủ AI** để dẫn dắt tổ chức phát triển bền vững trong thời đại mới.

MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

01



Mở rộng khả năng tư duy và giải quyết những bài toán quản lý phức tạp với sự hỗ trợ của các công cụ AI quen thuộc như ChatGPT, Copilot, Claude...

02



Nắm được quy cách phân tích vấn đề, xây dựng phương án bài bản và ra quyết định có cơ sở hơn trong công việc.

03



Chuyển kinh nghiệm và cách làm vào công cụ AI để tiếp tục sử dụng trong công việc và chia sẻ cho đội ngũ cùng thực hiện.

04



Thực hành trực tiếp trên bài toán thực tế của doanh nghiệp, hướng tới xây dựng giải pháp có thể áp dụng ngay vào công việc sau khóa học.

ĐỐI TƯỢNG HỌC VIÊN

- Lãnh đạo doanh nghiệp, CEO, Founder
- Giám đốc, phó giám đốc phòng ban chức năng
- Trưởng phòng, phó trưởng phòng ban chức năng
- Những ai đang quan tâm ứng dụng AI vào công tác quản lý và vận hành doanh nghiệp.

THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Thời lượng: 4 buổi đào tạo

Ngôn ngữ: Tiếng Việt

Phí tham dự và ưu đãi nhóm:
Liên hệ GEM Global

VÌ SAO CHỌN GEM GLOBAL

01

Chương trình được xây trên các case study thực tế về quản lý trong doanh nghiệp: Từ các bài toán về chiến lược, lập kế hoạch, nâng cao hiệu suất, quản lý con người, quản lý quy trình,....

02

Giảng viên thực chiến, làm thật và có hiểu biết sâu sắc về các bài toán quản trị của doanh nghiệp, hiện là lãnh đạo doanh nghiệp lớn và là giảng viên độc quyền của GEM Global

03

Chương trình chia sẻ kinh nghiệm ứng dụng AI vào công tác quản trị sự từ nhiều doanh nghiệp khác.

04

Học viên được thực hành giải các ứng dụng thực tế của Doanh nghiệp mình tại lớp với sự hướng dẫn của Giảng viên

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

Học thông qua thực hành thật

Sử dụng các case study thật của chính học viên. Bài tập học viên nộp là nguyên liệu xuyên suốt khóa học

Mọi công cụ trình bày đều đang vận hành thật

Không demo sản phẩm, không slide lý thuyết — mở cấu trúc bên trong từng công cụ, kèm sai lầm đã mắc và cách sửa.



NỘI DUNG ĐÀO TẠO

PHẦN 1 – NỀN TẢNG

Module	Nội dung	Kết quả đạt được
• Xác định các công việc quản lý AI có thể hỗ trợ	• Xác định phạm vi công việc đáng tự động hóa.	• Chọn được bài toán đáng làm nhất, có căn cứ số
• Tư duy công nghiệp	• Phân rã nhu cầu thành nhiều khâu nhỏ. • Chia công việc thành các khâu: Nhập → Xử lý → Hiển thị → Lưu → Xuất	• Thiết kế được cấu trúc công cụ trước khi chạm vào AI
• Tư duy sản phẩm	• Bốn tiêu chí phân biệt trọng yếu để thiết kế công cụ sử dụng được. • Thứ tự ưu tiên: chạy đúng trước, giao diện sau	• Đánh giá tính thực tế và hiệu quả của công cụ
• Dạy AI "Làm gì khi chưa biết bắt đầu từ đâu"	• Viết quy tắc để AI cho kết quả giống nhau mỗi lần. • Phương pháp Đúc khuôn — cách khởi động khi chưa biết bắt đầu từ đâu	• Viết được bộ quy tắc chạy ra kết quả tái lập
• Cấu trúc hóa	• Tách dữ liệu chuẩn ra khỏi logic xử lý. Quy trình hóa từng bước để sửa được mà không phá vỡ toàn bộ	• Chỉ ra được chỗ nào trong công cụ đang gặp trở ngại
• Công cụ & an toàn dữ liệu	• Công cụ nào phục vụ loại bài toán nào. Dữ liệu nào được đưa lên, dữ liệu nào tuyệt đối không	• Biết đường ranh an toàn trước khi thiết kế công cụ và ứng dụng vào doanh nghiệp

PHẦN 2 – HỌC PHƯƠNG PHÁP THÔNG QUA THỰC HÀNH GIẢ LẬP CHO CÁC PHÒNG BAN

Ứng Dụng Giải Các Bài Toán Giả Lập	Kết quả kinh doanh
• Xây bộ báo cáo quản trị hằng tháng	• Họp điều hành có số đúng, hết tranh cãi con số nào mới là thật
• Ứng dụng Quản Trị Hiệu Suất cho mọi phòng ban	• Công việc của khối được nhìn thấy đúng giá trị khi phân bổ nguồn lực
• Ứng dụng vào Quản Trị Tài Chính/Marketing /Kinh Doanh	• Biết dòng sản phẩm nào thật sự có lãi — cơ sở để bỏ hay giữ
• Ứng dụng vào Quản Trị Bán Hàng/Kiểm Soát Nội Bộ	• Chặn rò rỉ giá — điều đã ký và điều đang chạy khớp nhau
• Ứng dụng vào Quản Trị Marketing	• Duyệt được vì có ngưỡng hòa vốn, hoặc chặn sớm trước khi chi tiêu
• Ứng dụng vào Quản Trị Chuỗi Cung Ứng và Mua Hàng	• Giải phóng vốn đang kẹt trong hàng không bán được giá gốc

PHẦN 3 – THỰC HÀNH TRÊN BÀI TOÁN THẬT CỦA HỌC VIÊN VÀ CHỈNH SỬA TẠI CHỖ

Coaching và giải bài toán thật của các Học viên	Kết quả kinh doanh
• Xây kế hoạch kinh doanh năm	• Giao xuống được: đến từng tháng, từng dòng, từng điểm bán
• Tìm chính sách giá và chiết khấu tối ưu	• Biết ai thật sự trả tiền cho chiết khấu — công ty hay đội bán hàng
• Thiết kế một chương trình khuyến mãi không lỗ	• Giữ được biên lợi nhuận trên từng đơn vị khi chạy khuyến mãi
• Xây phương án tái cơ cấu nhân sự và quỹ lương	• Trình lãnh đạo ba phương án thay vì một, trong cùng một buổi họp
• Xây hồ sơ thẩm định một dự án đầu tư	• Duyệt bằng số, kể cả phần lợi ích trước nay không định lượng được
• Xây bản đồ ưu tiên cho một bài toán rối	• Bốn mươi việc, biết làm gì trước — thay vì họp ba buổi không ra thứ tự

PHẦN 4 – TRÌNH BÀY SẢN PHẨM, PHẢN BIỆN VÀ HỌC CHÉO

Nội dung	Kết quả
• Công bố ba câu hỏi mà cả lớp bắt buộc dùng khi phản biện. Không khen chung chung, không góp ý giao diện.	• Cả lớp có chung một chuẩn để nhìn công cụ của người khác
• Sáu công cụ lên trình bày, mỗi lượt 5 phút + 10 phút phản biện. Chọn theo phiếu của lớp, cộng thêm vài trường hợp người dạy chọn vì giá trị bài học — gồm cả công cụ chạy tốt lẫn công cụ hỏng hay.	• Lớp thấy đủ dải: từ cách làm gọn đến lỗi điển hình
• Gom các lỗi lặp lại thành cụm, mổ chung một lần thay vì sửa lẻ từng người. Bảng lỗi thường gặp và cách sửa ở tầng quy tắc.	• Học viên nhận ra lỗi của mình thuộc loại nào, tự sửa được lần sau
• Từ hai mươi bài toán khác nhau, chỉ ra vài cấu trúc lặp đi lặp lại. Cái gì áp được sang khối khác, cái gì không.	• Mỗi người mang về ít nhất một cách làm học từ khối khác